

STATUT

STOWARZYSZENIA „NOWY CHORZÓW”

Chorzów, dnia 18 lipca 2026 r.

SPIIS TREŚCI

Preambuła

Rozdział I

Rozdział II

Rozdział III

Rozdział IV

Rozdział V

Rozdział VI

Rozdział VII

Rozdział VIII

Rozdział IX

Rozdział X

Rozdział XI

Rozdział XII

Rozdział XIII

Postanowienia ogólne

Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

Członkowie Stowarzyszenia

Prawa i obowiązki członków

Ustanie członkostwa

Organy Stowarzyszenia

Komisja Rewizyjna

Biuro i jednostki organizacyjne Stowarzyszenia

Majątek, gospodarka finansowa i działalność gospodarcza

Reprezentacja Stowarzyszenia

Posiedzenia organów i podejmowanie uchwał

Zmiana Statutu, odwołanie członków organów i rozwiązanie Stowarzyszenia

Przepisy końcowe

PREAMBUŁA

My, osoby działające na rzecz Miasta Chorzów, świadomi odpowiedzialności za dobro wspólne oraz przyszłość naszego miasta, działając na podstawie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach oraz innych obowiązujących przepisów prawa, powołujemy Stowarzyszenie „Nowy Chorzów”.

Naszym celem jest budowanie aktywnego społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie rozwoju Miasta Chorzów, ochrona praw jego mieszkańców, działanie na rzecz przejrzystości życia publicznego i odpowiedzialności władz samorządowych oraz kształtowanie wysokiej jakości przestrzeni miejskiej.

Wierzimy, że rozwój miasta powinien opierać się na dialogu społecznym, rzetelnej informacji, poszanowaniu prawa, odpowiedzialności za dobro wspólne oraz aktywnym udziale mieszkańców w podejmowaniu decyzji dotyczących ich wspólnoty lokalnej.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Nowy Chorzów”, zwanym dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Chorzów.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność przede wszystkim na obszarze Miasta Chorzów stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego, a także na pozostałym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z prawem państwa, na którego terytorium działa, oraz prawem polskim.

§ 4

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieoznaczony.

§ 5

1. Stowarzyszenie może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji o celach zgodnych lub zbliżonych do jego celów statutowych.
2. Stowarzyszenie może zawierać porozumienia oraz współpracować w szczególności z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, jednostkami samorządu terytorialnego, uczelniami, instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami, osobami fizycznymi i osobami prawnymi.

§ 6

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci, logo, symboli, flag, odznak, znaków graficznych, znaków słownych oraz znaków słowno-graficznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wzory oznaczeń, o których mowa w ust. 1, ustala Zarząd w drodze uchwały.

§ 7

Stowarzyszenie może ustanawiać wyróżnienia, odznaczenia, certyfikaty, tytuły honorowe, nagrody i statuetki dla osób fizycznych, osób prawnych oraz innych podmiotów zasłużonych dla realizacji jego celów statutowych.

§ 8

1. Stowarzyszenie może tworzyć wewnętrzne jednostki organizacyjne, w szczególności sekcje, zespoły eksperckie i projektowe, komisje problemowe, rady programowe, biura oraz centra działalności.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, nie posiadają osobowości prawnej ani odrębnych organów statutowych.
3. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Zarząd w drodze uchwały, określając ich zadania, strukturę i zasady działania.

§ 9

W zakresie realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność społeczną, edukacyjną, informacyjną, wydawniczą, szkoleniową, naukową, badawczą, ekspercką, konsultacyjną, promocyjną, kulturalną, sportową, proekologiczną, obywatelską oraz strażniczą (watchdog).

ROZDZIAŁ II

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 10**Cele Stowarzyszenia**

Celem Stowarzyszenia jest w szczególności:

1. działanie na rzecz dobra wspólnego oraz zrównoważonego rozwoju Miasta Chorzów;
2. ochrona praw i uzasadnionych interesów mieszkańców;
3. wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
4. wspieranie demokracji lokalnej i udziału mieszkańców w procesach decyzyjnych;
5. upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu samorządu terytorialnego i administracji publicznej;
6. prowadzenie działalności strażniczej (watchdog) oraz monitorowanie działalności organów administracji publicznej;
7. wspieranie jawności i przejrzystości życia publicznego;
8. przeciwdziałanie zjawiskom korupcyjnym poprzez działania edukacyjne, informacyjne, analityczne i obywatelskie;
9. ochrona prawa dostępu do informacji publicznej;

10. prowadzenie edukacji w zakresie praw i wolności obywatelskich;
11. wspieranie konsultacji społecznych, petycji, obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz innych form partycypacji;
12. podejmowanie, organizowanie, uczestniczenie oraz wspieranie inicjatyw związanych z referendalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
13. wspieranie realizacji praw wyborczych, edukacji obywatelskiej oraz innych zgodnych z prawem form udziału obywatela w życiu publicznym.
14. prowadzenie edukacji dotyczącej referendum lokalnego i innych instrumentów demokracji bezpośredniej;
14. ochrona dziedzictwa historycznego, kulturowego i przemysłowego Chorzowa, w tym zabytków i krajobrazu kulturowego;
15. działanie na rzecz wysokiej jakości architektury, ładu przestrzennego i odpowiedzialnej urbanistyki;
16. ochrona terenów zielonych, środowiska i zasobów naturalnych;
17. wspieranie adaptacji miasta do zmian klimatu i edukacji ekologicznej;
18. wspieranie rozwoju infrastruktury miejskiej, gospodarki komunalnej i usług publicznych;
19. wspieranie rozwoju dostępnego, bezpiecznego i zrównoważonego transportu publicznego, drogowego, pieszego i rowerowego;
20. działanie na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
21. działanie na rzecz poprawy jakości przestrzeni publicznej i jakości życia mieszkańców;
22. wspieranie racjonalnej i społecznie odpowiedzialnej polityki mieszkaniowej;
23. wspieranie lokalnej przedsiębiorczości, handlu i rozwoju gospodarczego miasta;
24. prowadzenie działalności naukowej, badawczej, eksperckiej i analitycznej;
25. prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej;
26. wspieranie kultury, sportu, rekreacji, integracji społecznej i aktywności międzypokoleniowej;
27. wspieranie organizacji pozarządowych, inicjatyw nieformalnych i wolontariatu;
28. promowanie Miasta Chorzów, jego historii, mieszkańców, dorobku i potencjału;
29. współpraca z organizacjami pozarządowymi, uczelniami, instytucjami naukowymi, przedsiębiorcami i innymi podmiotami;
30. podejmowanie wszelkich innych zgodnych z prawem działań służącym realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 11

Sposoby realizacji celów

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. opracowywanie, zamawianie i publikowanie analiz, raportów, opinii, ekspertyz, badań i rekomendacji;
2. składanie petycji, wniosków, skarg, stanowisk, opinii i uwag oraz uczestnictwo w konsultacjach społecznych;

3. występowanie o udostępnienie informacji publicznej oraz podejmowanie przewidzianych prawem działań służących ochronie prawa do informacji;
4. monitorowanie działalności organów władzy publicznej, jednostek organizacyjnych i podmiotów wykonujących zadania publiczne;
5. organizowanie debat, konferencji, seminariów, konsultacji, spotkań z mieszkańcami, warsztatów i szkoleń;
6. prowadzenie badań społecznych, ankiet, konsultacji i diagnoz lokalnych;
7. publikowanie artykułów, raportów, opracowań, biuletynów, książek, czasopism i materiałów edukacyjnych;
8. prowadzenie portali internetowych, serwisów informacyjnych, mediów społecznościowych oraz innych form działalności medialnej i multimedialnej;
9. produkcję i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, dźwiękowych, fotograficznych i graficznych;
10. organizowanie kampanii informacyjnych, społecznych i edukacyjnych;
11. organizowanie akcji społecznych, wydarzeń kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych;
12. inicjowanie i wspieranie zgodnych z prawem działań obywatelskich, w tym inicjatyw referendalnych;
13. współpracę z ekspertami, wolontariuszami, instytucjami publicznymi i prywatnymi oraz organizacjami społecznymi;
14. świadczenie wsparcia informacyjnego, organizacyjnego i eksperckiego w zakresie zgodnym z celami statutowymi;
15. zawieranie porozumień i umów służących realizacji celów statutowych;
16. prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z przepisami prawa;
17. prowadzenie działalności gospodarczej na zasadach określonych w Statucie i przepisach prawa;
18. pozyskiwanie składek, darowizn, dotacji, grantów, sponsoringu oraz środków z innych prawnie dopuszczalnych źródeł;
19. zatrudnianie pracowników oraz angażowanie współpracowników, ekspertów i wykonawców;
20. podejmowanie innych zgodnych z prawem czynności służących realizacji celów Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 12

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków założycieli;
2. członków zwyczajnych;
3. członków wspierających;
4. członków honorowych.

§ 13**Członek założyciel**

1. Członkiem założycielem jest osoba, która uczestniczyła w utworzeniu Stowarzyszenia i podpisała listę członków założycieli.
2. Członek założyciel posiada prawa i obowiązki członka zwyczajnego.
3. Status członka założyciela ma charakter trwały przez okres członkostwa danej osoby w Stowarzyszeniu.

§ 14**Członek zwyczajny**

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która akceptuje cele Stowarzyszenia i postanowienia Statutu.
2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na podstawie pisemnej lub dokumentowej deklaracji oraz uchwały Zarządu.
3. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia w terminie 60 dni od dnia otrzymania kompletnej deklaracji.

§ 15**Członek wspierający**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, która deklaruje wsparcie działalności Stowarzyszenia finansowo, rzeczowo, ekspercko lub organizacyjnie.
2. Przyjęcie członka wspierającego następuje na podstawie deklaracji i uchwały Zarządu.
3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem wskazanego przedstawiciela.
4. Członek wspierający ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu z głosem doradczym, korzystać z informacji o działalności Stowarzyszenia oraz zgłaszać postulaty i propozycje.
5. Członek wspierający nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego.

§ 16**Członek honorowy**

1. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie osobie szczególnie zasłużonej dla Stowarzyszenia, Miasta Chorzów lub realizacji celów zbieżnych z celami Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.
3. Członek honorowy nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego i jest zwolniony z obowiązku opłacania składek.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 17

Prawa członków zwyczajnych i założycieli

Członek zwyczajny i członek założyciel mają prawo:

1. uczestniczyć w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym;
2. wybierać członków organów Stowarzyszenia;
3. zgłaszać kandydatów do organów Stowarzyszenia;
4. kandydować do organów Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie;
5. zgłaszać projekty uchwał, postulaty, wnioski i inicjatywy;
6. brać udział w projektach, szkoleniach, wydarzeniach i innych działaniach Stowarzyszenia;
7. korzystać z pomocy, zasobów i majątku Stowarzyszenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zasadami ustalonymi przez właściwe organy;
8. uzyskiwać informacje o działalności Stowarzyszenia;
9. przeglądać dokumenty Stowarzyszenia, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnic prawnie chronionych i praw osób trzecich;
10. zgłaszać inicjatywy obywatelskie, społeczne i programowe do realizacji przez Stowarzyszenie.

§ 18

Obowiązki członków

Członek Stowarzyszenia jest obowiązany:

1. przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia;
2. działać zgodnie z prawem i celami Stowarzyszenia;
3. dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
4. przestrzegać zasad etyki, wzajemnego szacunku i odpowiedzialności za dobro wspólne;
5. terminowo opłacać składki członkowskie, jeżeli obowiązek ten go dotyczy;
6. w miarę swoich możliwości wspierać działalność Stowarzyszenia.

§ 19

Składki członkowskie

1. Wysokość składek członkowskich, terminy ich płatności oraz zasady ich pobierania ustala Walne Zebranie w drodze uchwały.
2. Zarząd może, w szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek członka zwolnić go z obowiązku opłacania składki w całości lub w części albo odroczyć termin jej płatności.
3. Składki członkowskie nie podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ V

USTANIE CZŁONKOSTWA

§ 20

Członkostwo ustaje wskutek:

1. dobrowolnej rezygnacji złożonej Zarządowi w formie pisemnej albo dokumentowej;
2. śmierci członka będącego osobą fizyczną;
3. utraty osobowości prawnej albo ustania bytu prawnego członka wspierającego;
4. wykluczenia na podstawie uchwały Zarządu.

§ 21

Wykluczenie może nastąpić w przypadku:

1. rażącego albo uporczywego naruszania Statutu, regulaminów lub uchwał organów Stowarzyszenia;
2. działania na szkodę Stowarzyszenia lub jego dobrego imienia;
3. działania sprzecznego z prawem, jeżeli pozostaje ono w związku z działalnością Stowarzyszenia albo w sposób istotny podważa zaufanie niezbędne do członkostwa;
4. uporczywego nieopłacania składek przez okres co najmniej 12 miesięcy, pomimo pisemnego albo dokumentowego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 30 dni;
5. trwałego zaprzestania wspierania Stowarzyszenia przez członka wspierającego.

§ 22

1. Przed podjęciem uchwały o wykluczeniu Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 14 dni.
2. Uchwała o wykluczeniu wymaga uzasadnienia i jest doręczana członkowi w formie pisemnej albo dokumentowej.
3. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania, składane za pośrednictwem Zarządu w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
4. Do czasu rozpoznania odwołania prawa członkowskie osoby wykluczonej pozostają zawieszone. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

§ 23

1. Nowo przyjęty członek zwyczajny uzyskuje bierne prawo wyborcze po 12 miesiącach nieprzerwanego członkostwa.
2. Walne Zebranie może dopuścić kandydowanie członka przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 większością 2/3 głosów.

ROZDZIAŁ VI

ORGANY STOWARZYSZENIA

§ 24

Organami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej „Walnym Zebraniem”;
2. Zarząd;
3. Komisja Rewizyjna.

§ 25

Wspólne zasady sprawowania funkcji

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej pełnią funkcje od dnia wyboru do dnia wygaśnięcia mandatu.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.
3. Mandat członka organu wygasa wskutek śmierci, rezygnacji, odwołania albo ustania członkostwa w Stowarzyszeniu.
4. Nie można jednocześnie pełnić funkcji w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie organów są obowiązani działać w interesie Stowarzyszenia oraz unikać konfliktu interesów.
6. W przypadku konfliktu interesów członek organu ujawnia jego okoliczności i powstrzymuje się od udziału w rozpatrywaniu sprawy oraz w głosowaniu.

§ 26

Wybór i uzupełnianie składu organów

1. Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie spośród członków posiadających bierne prawo wyborcze.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, chyba że wszyscy obecni członkowie uprawnieni do głosowania postanowią o głosowaniu jawnym.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem uzyskania więcej głosów za niż przeciw.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka organu przed wyborem następcy, pozostałe osoby wchodzące w skład danego organu mogą uzupełnić jego skład w drodze kooptacji.
5. W drodze kooptacji nie można powołać więcej niż jednej trzeciej składu danego organu pochodzącego z wyboru.
6. Kooptacja wymaga zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie. W razie odmowy zatwierdzenia mandat osoby dokooptowanej wygasa z chwilą podjęcia uchwały.
7. Jeżeli liczba członków organu spadnie poniżej minimalnego składu określonego w Statucie i nie może zostać uzupełniona w drodze kooptacji, Zarząd, a w razie braku zdolnego do działania Zarządu – Komisja Rewizyjna, zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 27**Walne Zebranie**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku, nie później niż do dnia 30 czerwca.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Prezesa, Komisji Rewizyjnej albo co najmniej jednej trzeciej członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania.
5. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowego wniosku.
6. Jeżeli Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie, może je zwołać Komisja Rewizyjna.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami wskazanymi w zawiadomieniu, chyba że obecni są wszyscy członkowie uprawnieni do głosowania i jednomyślnie zgodzą się na rozszerzenie porządku obrad.

§ 28**Kompetencje Walnego Zebrania**

Do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. uchwalanie kierunków działalności i podstawowych założeń programowych Stowarzyszenia;
2. uchwalanie Statutu i jego zmian;
3. wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
4. rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
5. zatwierdzanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych;
6. udzielanie albo odmowa udzielenia absolutorium Zarządowi, na wniosek Komisji Rewizyjnej;
7. ustalanie wysokości i zasad opłacania składek członkowskich;
8. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich;
9. nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego;
10. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia Stowarzyszenia z inną organizacją, przystąpienia do związku stowarzyszeń lub wystąpienia z niego;
11. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, sposobie likwidacji i przeznaczeniu majątku;
12. powoływanie pełnomocnika do zawierania umów z członkiem Zarządu oraz reprezentowania Stowarzyszenia w sporach z członkiem Zarządu, jeżeli Walne Zebranie nie powierzy tych czynności członkowi Komisji Rewizyjnej;
13. podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych przez Statut albo przepisy prawa do właściwości Walnego Zebrania.

§ 29

Zarząd

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i odpowiada za wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
2. Zarząd składa się z czterech osób: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Członka Zarządu.
3. Walne Zebranie wybiera poszczególnych członków Zarządu na określone funkcje.

§ 30

Kompetencje Zarządu

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. realizacja celów statutowych i uchwał Walnego Zebrania;
2. uchwalanie planów działania, programów i budżetów;
3. zarządzanie majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej Stowarzyszenia;
4. sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych;
5. przyjmowanie członków oraz podejmowanie uchwał w sprawie ustania członkostwa;
6. tworzenie, przekształcanie i likwidowanie wewnętrznych jednostek organizacyjnych;
7. powoływanie zespołów roboczych, ekspertów, koordynatorów, rzeczników i pełnomocników;
8. zatrudnianie pracowników i angażowanie współpracowników oraz ustalanie zasad ich wynagradzania;
9. podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego;
10. podejmowanie decyzji w sprawie rozpoczęcia, zawieszenia, wznowienia lub zakończenia działalności gospodarczej, z zachowaniem wymogów rejestrowych;
11. przyjmowanie darowizn, dotacji, grantów, spadków, zapisów i innych przysporzeń;
12. zawieranie umów i porozumień;
13. uchwalanie regulaminów wewnętrznych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Walnego Zebrania;
14. prowadzenie rejestru członków, rejestru uchwał i dokumentacji Stowarzyszenia;
15. podejmowanie wszelkich czynności niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
16. podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do inicjatyw obywatelskich, referendum lokalnego oraz wyznaczaniu osób odpowiedzialnych za ich prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 31

Prezes Zarządu

Prezes Zarządu:

1. kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia i pracami Zarządu;
2. reprezentuje Stowarzyszenie na zasadach określonych w Statucie;
3. zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy;
4. podpisuje uchwały Zarządu;

5. nadzoruje wykonywanie uchwał Zarządu i Walnego Zebrania;
6. koordynuje działalność jednostek organizacyjnych podległych Zarządowi;
7. wydaje zarządzenia wewnętrzne w sprawach bieżącej organizacji pracy, o ile nie są one zastrzeżone dla Zarządu albo innych organów.

§ 32

Wiceprezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu:

1. zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności albo czasowej niemożności wykonywania obowiązków;
2. nadzoruje realizację powierzonych projektów i obszarów działalności;
3. wykonuje zadania powierzone przez Zarząd albo Prezesa.

§ 33

Sekretarz

Sekretarz odpowiada w szczególności za:

1. organizację pracy Zarządu;
2. przygotowywanie projektów uchwał i materiałów na posiedzenia;
3. sporządzanie i przechowywanie protokołów;
4. prowadzenie rejestru członków, rejestru uchwał i korespondencji;
5. prowadzenie archiwum i nadzór nad dokumentacją;
6. organizacyjne przygotowanie Walnych Zebrań;
7. nadzór nad obiegiem dokumentów.

§ 34

Członek Zarządu

Członek Zarządu realizuje zadania powierzone przez Zarząd albo Prezesa i może odpowiadać za określony obszar działalności, w szczególności media, komunikację, projekty, wolontariat, promocję lub edukację.

ROZDZIAŁ VII

KOMISJA REWIZYJNA

§ 35

1. Komisja Rewizyjna jest niezależnym od Zarządu organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: Przewodniczącego i dwóch Członków Komisji.
3. Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Komisja może wybrać spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego.

§ 36

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia, w tym działalności Zarządu;
2. kontrola gospodarki finansowej i majątkowej;
3. ocena zgodności działań z prawem, Statutem i uchwałami Walnego Zebrania;
4. ocena sprawozdań merytorycznych i finansowych Zarządu;
5. przedstawianie Walnemu Zebraniu sprawozdań, ocen, wniosków i zaleceń pokontrolnych;
6. składanie wniosku w sprawie udzielenia albo odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi;
7. żądanie od Zarządu i pracowników Stowarzyszenia dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonywania kontroli;
8. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania;

§ 37

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę co najmniej raz w roku.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo wydawać zalecenia pokontrolne oraz wyznaczać Zarządowi odpowiedni termin na przedstawienie informacji o sposobie ich wykonania.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może brać udziału w kontroli ani głosowaniu w sprawie, w której zachodzi konflikt interesów.

ROZDZIAŁ VIII**BIURO I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE STOWARZYSZENIA****§ 38**

1. Dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania Stowarzyszenia Zarząd może utworzyć Biuro Stowarzyszenia.
2. Organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Biura określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

§ 39

1. Biurem może kierować Dyrektor Biura powoływany i odwoływany przez Zarząd.
2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Dyrektora Biura określa Zarząd.

§ 40

W Biurze mogą funkcjonować w szczególności sekretariat, działy organizacyjny, finansowy, prawny, komunikacji, projektów i wolontariatu oraz inne jednostki utworzone przez Zarząd.

§ 41

Zarząd może powoływać pełnomocników, rzeczników, koordynatorów, ekspertów, zespoły robocze, komisje problemowe i rady doradcze, określając ich zadania i zasady działania.

ROZDZIAŁ IX

MAJĄTEK, GOSPODARKA FINANSOWA I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 42

Majątek Stowarzyszenia stanowią środki pieniężne, nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe, wartości niematerialne i prawne oraz inne składniki majątkowe nabyte zgodnie z prawem.

§ 43

Źródłami majątku i przychodów Stowarzyszenia mogą być w szczególności:

1. składki członkowskie;
2. darowizny, spadki i zapisy;
3. dotacje, subwencje i granty;
4. sponsoring;
5. zbiórki publiczne i finansowanie społecznościowe;
6. przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego;
7. dochody z działalności gospodarczej;
8. odsetki, lokaty i dochody z majątku;
9. środki pochodzące ze źródeł krajowych i zagranicznych;
10. inne prawnie dopuszczalne źródła.

§ 44

1. Całość dochodu Stowarzyszenia przeznacza się na realizację jego celów statutowych.
2. Dochód Stowarzyszenia nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 45

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rokiem obrotowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.
3. Zarząd odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji finansowej i rachunkowej.

§ 46

1. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników oraz zawierać umowy cywilnoprawne lub inne prawnie dopuszczalne umowy z członkami Stowarzyszenia i osobami spoza Stowarzyszenia.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, jeżeli Walne Zebranie podejmie w tej sprawie uchwałę określającą zasady i wysokość wynagrodzenia.
3. Niezależnie od ust. 2 członek organu może otrzymywać wynagrodzenie za rzeczywiście wykonywaną pracę albo usługi na podstawie odrębnej umowy, o ile jest to zgodne z prawem, uzasadnione potrzebami Stowarzyszenia i nie narusza zasad dotyczących konfliktu interesów.

4. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu albo pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania.

§ 47

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Działalność gospodarcza ma charakter dodatkowy wobec działalności statutowej i służy realizacji celów Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie podejmuje działalność gospodarczą po uzyskaniu wymaganego wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
4. O rozpoczęciu, zawieszeniu, wznowieniu lub zakończeniu działalności gospodarczej decyduje Zarząd w drodze uchwały, z zachowaniem obowiązków rejestrowych.

§ 48

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie.
2. Niezależnie od ust. 1 Stowarzyszenie może reprezentować Wiceprezes Zarządu działający łącznie z Sekretarzem albo Członkiem Zarządu.
3. Zasady określone w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do umów i sporów z członkiem Zarządu, do których stosuje się § 46 ust. 4.
4. Zarząd w formie uchwały może udzielić pełnomocnictwa do poszczególnej czynności osobie fizycznej zarówno będącej członkiem Stowarzyszenia, jak i osobie trzeciej

ROZDZIAŁ X REPREZENTACJA STOWARZYSZENIA

§ 49

1. Prezes reprezentuje Stowarzyszenie w szczególności przed organami administracji publicznej, sądami, prokuraturą, organami ścigania, jednostkami samorządu terytorialnego, bankami, instytucjami finansowymi oraz innymi osobami i podmiotami, a także podpisuje umowy i inne dokumenty w granicach zasad reprezentacji.
2. Zaciągnięcie zobowiązania majątkowego przekraczającego kwotę 20 000 zł wymaga uprzedniej uchwały Zarządu. Brak takiej uchwały nie wpływa na skuteczność reprezentacji wobec osób trzecich działających w dobrej wierze.

§ 50

Prezes może upoważnić członka Zarządu, pracownika lub współpracownika Stowarzyszenia do wykonywania określonych czynności faktycznych i organizacyjnych oraz podpisywania dokumentów niewymagających złożenia oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, o ile nie narusza to zasad reprezentacji określonych w Statucie.

ROZDZIAŁ XI

POSIEDZENIA ORGANÓW I PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 51

Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy albo na wniosek Wiceprezesa lub co najmniej dwóch członków Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. O terminie, sposobie odbycia i proponowanym porządku posiedzenia członkowie Zarządu są zawiadamiani na 7 dni przed planowanym posiedzeniem na pisemnie, pocztą elektroniczną, lub telefonicznie za pomocą komunikatora elektronicznego.
4. W sprawach pilnych posiedzenie może zostać zwołane bez zachowania szczególnego terminu, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali skutecznie zawiadomieni.

§ 52

Uchwały Zarządu

1. Zarząd jest zdolny do podejmowania uchwał, jeżeli w głosowaniu uczestniczy co najmniej połowa jego statutowego składu, w tym Prezes albo Wiceprezes.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprezesa.
3. Na zasadach określonych w ustawie uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej albo w drodze głosowania poza posiedzeniem, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu wyrazili zgodę na taki tryb w formie dokumentowej i zostali prawidłowo zawiadomieni o treści projektu uchwały.

§ 53

Posiedzenia i uchwały Komisji Rewizyjnej

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek innego członka Komisji.
2. Komisja Rewizyjna jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli w głosowaniu uczestniczy co najmniej dwóch jej członków.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być podejmowane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej albo w drodze głosowania poza posiedzeniem na zasadach określonych odpowiednio w § 52 ust. 4.

§ 54

Sposób odbywania Walnego Zebrania

1. Walne Zebranie co do zasady odbywa się stacjonarnie. Dopuszcza się odbycie się Walne Zebranie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jeżeli uchwała Zarządu tak stanowi.

2. Udział przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wymaga zapewnienia co najmniej transmisji obrad w czasie rzeczywistym, dwustronnej komunikacji umożliwiającej wypowiadanie się w toku obrad, identyfikacji uczestników oraz wykonywania prawa głosu.
3. Decyzję o umożliwieniu udziału w Walnym Zebraniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej podejmuje organ zwołujący, wskazując w zawiadomieniu zasady udziału.
4. Uchwały Walnego Zebrania mogą być podejmowane poza posiedzeniem przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie w przypadkach i na zasadach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa oraz po wyrażeniu wymaganej zgody w formie dokumentowej.

§ 55

Zawiadomienie o Walnym Zebraniu

1. O terminie, miejscu albo sposobie odbycia oraz proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania członkowie są zawiadamiani co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
2. Zawiadomienie może zostać doręczone pocztą, pocztą elektroniczną, komunikatorem elektronicznym, osobiście za potwierdzeniem odbioru albo w inny sposób uprzednio wskazany przez członka.
3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym ma być rozpatrywana zmiana Statutu, odwołanie członka organu albo rozwiązanie Stowarzyszenia, musi wyraźnie wskazywać tę sprawę.

§ 56

Quorum i uchwały Walnego Zebrania

1. Walne Zebranie w pierwszym terminie jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w pierwszym terminie nie ma wymaganego quorum, Walne Zebranie odbywa się w drugim terminie wskazanym w zawiadomieniu i jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, z zastrzeżeniem spraw, dla których Statut przewiduje szczególne quorum.
3. Drugi termin może zostać wyznaczony nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie.
4. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
6. Przy głosowaniu uwzględnia się głosy “za” i “przeciw”

§ 57

Protokoły i dokumentacja

1. Z posiedzeń i zebrań organów Stowarzyszenia sporządza się protokoły zawierające co najmniej datę, formę odbycia, porządek obrad, podjęte uchwały i wyniki głosowań. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
2. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia albo zebrania oraz protokolant.
3. Dokumentacja Stowarzyszenia może być prowadzona i przechowywana w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Uchwały oznaczają się numerem, datą i nazwą organu, który je podjął.

ROZDZIAŁ XII

ZMIANA STATUTU, ODWOŁANIE CZŁONKÓW ORGANÓW I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 58

Zmiana Statutu

1. Zmiana Statutu należy do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania.
2. Uchwała w sprawie zmiany Statutu wymaga większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków uprawnionych do głosowania.
3. Wymóg quorum określony w ust. 2 obowiązuje również w drugim terminie.
4. Projekt zmian Statutu powinien zostać udostępniony członkom nie później niż 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
5. Członek zwyczajny może zgłaszać propozycje zmian do projektu na 3 dni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 59

Odwołanie członków organów

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani przez Walne Zebranie.
2. Wniosek o odwołanie członka organu wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Osobie, której dotyczy wniosek, zapewnia się możliwość zapoznania z jego treścią i przedstawienia stanowiska przed głosowaniem.
4. Uchwała o odwołaniu Prezesa Zarządu wymaga większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków uprawnionych do głosowania. Wymóg quorum obowiązuje również w drugim terminie.
5. Uchwała o odwołaniu pozostałych członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych.
6. Przez bezwzględną większość rozumie się więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 60

Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymaga większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków uprawnionych do głosowania. Jeżeli w pierwszym terminie nie ma wymaganego quorum, do podjęcia uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na zebraniu.
3. Uchwała określa sposób przeprowadzenia likwidacji, wskazuje likwidatorów oraz określa przeznaczenie majątku pozostałego po zaspokojeniu albo zabezpieczeniu wierzycieli.
4. Jeżeli Walne Zebranie nie wskaże likwidatorów, likwidatorami są członkowie Zarządu.

5. Majątek pozostały po likwidacji przeznaczany się na cele społeczne, obywatelskie lub inne cele zbliżone do celów statutowych Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania i obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ XIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 61

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, Kodeks cywilny w zakresie mającym zastosowanie oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 62

1. Statut zostaje uchwalony przez Zebranie Założycielskie i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
2. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność jako stowarzyszenie rejestrowe z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

PODPISY

*Statut przyjęty uchwałą nr 4/2026 Zebrania Założycielskiego
Stowarzyszenia „Nowy Chorzów”
z dnia 18 lipca 2026 r. w Chorzowie.*

Niniejszy egzemplarz statutu stanowi tekst przyjęty przez Zebranie Założycielskie. Egzemplarz przeznaczony do złożenia wraz z wnioskiem o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego podpisują członkowie Zarządu wybranego uchwałą nr 5/2026.

Jarosław Rejek

Mariusz Dudek

Agnieszka Łukoszek

Filip Hornik

Chorzów, dnia 18 lipca 2026 r.